

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 26 » 01 2023

№ 114

Об утверждении положений управления организации и контроля качества образовательной деятельности

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 30.08.2018 № 2777.

2.2. Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.3. Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.4. Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.5. Приказ от 15.05.2020 № 862 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

2.6. Приказ от 06.11.2020 № 2495 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

2.7. Приказ от 07.06.2021 № 1214 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 1 к приказу
от 26.01 2023 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Московская область,
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об Управлении организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

2. Управление организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет). целями создания и деятельности Управления являются:

- осуществление организации и координации работы по вопросам проведения лицензирования и аккредитации образовательных программ, функционирования системы менеджмента качества;

- создание организационно-методических условий для реализаций основных задач Университета: подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов и магистров, а также координация деятельности филиалов в сфере подготовки специалистов со средним профессиональным, высшим и дополнительным профессиональным образованием.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением, и иными нормативными актами Университета.

4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа ректора в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Управлению утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по образовательной деятельности, в установленном порядке.

8. В состав Управления входят:

8.1. Методический отдел.

8.2. Учебный отдел.

8.3. Отдел внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Ш. Основные задачи и функции

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. Организация и координация работы в Университете по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего образования, методическое и техническое сопровождение этого процесса.

10.2. Взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, с организациями, проводящими профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

10.3. Развитие сотрудничества с подразделениями образовательных организаций, осуществляющих контроль качества образовательной деятельности, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по системе менеджмента качества (далее – СМК), проблемам качества образования.

10.4. Повышение качества подготовки обучающихся и слушателей путем планирования, организации и координации работы по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии СМК в Университете.

10.5. Организация и контроль образовательного и учебно-методического процессов в Университете.

10.6. Координация деятельности факультетов, кафедр, других учебных подразделений Университета, обеспечивающих обучение студентов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

10.7. Организация и контроль обновления учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

10.8. Организация и контроль формирования основных образовательных программ, в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

10.9. Координация и контроль работы по организации и проведению всех видов практик студентов.

11. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

11.1. Сбор, систематизация и анализ материалов структурных подразделений Университета для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Университете.

11.2. Координация работы по подготовке комплектов документов, представляемых на лицензирование, государственную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

11.3. Осуществление контроля над функционированием СМК в структурных подразделениях Университета.

11.4. Оказание необходимой консультационной и методической помощи по координации деятельности руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр) и профессорско-преподавательского состава, предусматривающей решения по совершенствованию СМК, лицензированию,

государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

11.5. Подготовка и проведение внутреннего аудита СМК в структурных подразделениях Университета, осуществление контроля за устранением структурными подразделениями выявленных в рамках аудита нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

11.6. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества в вузе, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

11.7. Организация проведения сбора, измерения и анализа основных показателей деятельности Университета, ежегодного самообследования, мониторинговых исследований удовлетворенности потребителей образовательных услуг, мониторинга качества образования внешними сторонами.

11.8. Координация работы по оценке качества результатов образовательной деятельности с использованием процедур внешней независимой оценки и современных информационных технологий.

11.9. Информирование руководства Университета о результатах функционирования системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию СМК в Университете.

11.10. Подготовка документов к заседаниям Ученого совета Университета по вопросам деятельности Управления, проектов заключений для представления на Ученом совете Университета.

11.11. Организация и проведение (посредством работы комиссии) комплексных проверок деятельности факультетов и кафедр по вопросам соблюдения требований лицензирования, аккредитации реализуемых образовательных программ и сертификации СМК.

11.12. Планирование и организация образовательного процесса в Университете, в том числе координация деятельности подразделений Университета по разработке проектов учебных планов и образовательных программ, расписаний занятий, зачетов, экзаменов; учет и распределение аудиторного фонда в целях обеспечения образовательного процесса.

11.13. Контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом.

11.14. Участие в заседаниях Ученого совета Университета, Учебно-методического совета, Совета филиала, совещаниях по планированию и организации образовательной деятельности Университета.

11.15. Контроль перевода, отчисления, восстановления студентов всех форм обучения.

11.16. Учёт и анализ результатов промежуточного контроля знаний и текущей аттестации студентов.

11.17. Контроль организации итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и обобщение ее результатов.

11.18. Контроль организации взаимодействия факультетов и кафедр в обеспечении образовательного процесса;

11.19. Контроль организации работы факультетов и кафедр по проведению учебных, производственных практик студентов.

11.20. Организация работы по учету и систематизации руководящих инструктивных документов по вопросам учебно-методической работы, своевременное ознакомление с ними учебных подразделений.

11.21. Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности Управления.

11.22. Поддержка и обновление сайта Университета по вопросам учебной и учебно-методической работы.

11.23. Участие в разработке и реализации программ по совершенствованию организации образовательного процесса.

11.24. Контроль работы по подготовке и изданию учебно-методической литературы.

11.25. Подготовка и представление статистической и иной отчетности по вопросам образовательной деятельности Университета.

11.26. Оказание методической и информационной помощи структурным подразделениям Университета в рамках компетенции Управления.

11.27. Участие в разработке и тарификации смет, штатных расписаний филиалов, контроль их соблюдения, систематическое информирование руководства о состоянии их использования.

11.28. Координация деятельности филиалов Университета по реализации основных и дополнительных образовательных программ, открытию новых направлений подготовки, повышению качества оказания услуг; представление отчетной и иной документации (информации), в том числе посредством ее размещения в соответствующих федеральных и региональных информационных системах по реализуемым направлениям деятельности.

11.29. Контроль ежегодного и ежемесячного планирования образовательной деятельности Университета.

11.30. Подготовка предложений о необходимости издания или внесения изменений в локальные нормативные акты Университета по направлению деятельности Управления.

IV. Права

12. Управление для решения поставленных задач имеет право:

12.1. Запрашивать у факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета все необходимые данные для функционирования Управления.

12.2. Осуществлять контроль над работой структурных подразделений Управления.

12.3. Контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке Университета к лицензированию, аккредитации и сертификации системы менеджмента качества.

12.4. Принимать участие в разработке и совершенствовании организационной структуры Управления.

12.5. На обеспечение служебным помещением, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцтоварами.

12.6. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций Рособнадзора, решений Ученого совета Университета и

ректората по вопросам организации и реализации образовательного процесса в Университете.

12.7. Привлекать в установленном порядке к разработке документации, необходимой для деятельности Управления, наиболее квалифицированных работников факультетов и кафедр.

12.8. По поручению руководства Университета контролировать выполнение заданий по образовательной и учебно-организационной работе работниками деканатов, кафедр и отделов Университета и требовать их качественного выполнения.

12.9. Вносить руководству Университета предложения:

- по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Управления;

- о поощрениях и о применении санкций к работникам Университета, нарушающим учебную дисциплину.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

14. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Отделов, входящих в структуру Управления, несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.