

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 01 2023

№ 147

Об утверждении Положений об управлении развития науки и входящих в его состав структурных подразделениях

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета и на основании решения Ученого совета университета (протокол от 29.12.2022 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об управлении развития науки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Положение об отделе планирования и учета научно-исследовательской деятельности управления развития науки согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Положение об отделе организации научных исследований и международных связей управления развития науки согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- Положение об отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- Положение о научно-образовательном центре инновационного развития молодежи управления развития науки согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об управлении развития науки, утвержденное ректором 30.05.2017;
- Положение об отделе планирования и учета научно-исследовательской деятельности МГОУ, утвержденное ректором 30.05.2017;
- Положение об отделе организации научных исследований и международных связей МГОУ, утвержденное ректором 30.05.2017;
- приказ от 26.12.2019 № 3382 «О внесении изменений в Положение об управлении развития науки МГОУ»;
- приказ от 01.06.2021 № 1138 «О внесении изменений в Положение об управлении развития науки МГОУ, утвержденное ректором МГОУ 30.05.2017»;

- пункты 3, 5 приказа от 10.09.2021 № 1679 «О создании научно-образовательного центра инновационного развития молодежи»;
- приказ от 03.12.2021 № 2406 «О внесении изменений в Положение об управлении развития науки МГОУ, утвержденное ректором МГОУ 30.05.2017»;
- Положение об отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки МГОУ, утвержденное приказом от 14.11.2022 № 2152.

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, начальника управления развития науки, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника отдела планирования и учета научно-исследовательской деятельности управления развития науки, начальника отдела организации научных исследований и международных связей управления развития науки, начальника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, директора научно-образовательного центра инновационного развития молодежи управления развития науки.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 3 к приказу
от «31» 01 2023 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
И МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации научных исследований и международных связей управления развития науки (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела организации научных исследований и международных связей управления развития науки (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета, входящим в состав управления развития науки. Целью создания и деятельности Отдела являются активизация научно-исследовательской и проектной деятельности в университете, развитие научного творчества профессорско-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов университета, интеграция в международное научно-образовательное пространство.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления развития науки.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления развития науки и проректором по научной работе, в установленном порядке.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Формирование и развитие основных научных направлений университета.

3.1.2. Организация и развитие научно-исследовательской деятельности, осуществляемой на условиях конкурсного финансирования.

3.1.3. Развитие научных школ университета в контексте интеграции науки и образования.

3.1.4. Организация работы по координации и развитию научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых университета.

3.1.5. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение научно-исследовательских и инновационных проектов профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе доведение их до стадии апробации и реализации.

3.1.6. Координация всех бюджетных, внебюджетных и инициативных научно-исследовательских работ (далее – НИР) кафедр университета в рамках основных научных направлений.

3.1.7. Выстраивание и развитие международных научных связей.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Привлечение профессорско-преподавательского состава и иных работников университета к разработке и реализации дополнительно финансируемых НИР, в том числе в рамках финансирования государственных научных фондов, конкурсов Министерства образования и науки Российской Федерации и других организаций, хоздоговорных НИР.

3.2.2. Участие в реализации научно-технической и инновационной политики на базе университета.

3.2.3. Популяризация научно-исследовательской деятельности в университете.

3.2.4. Организационно-методическая поддержка по оформлению документов для участия научных коллективов университета в конкурсах Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Фонда содействия инновациям, Совета по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации, конкурса внутриуниверситетских научных грантов и прочих научных грантах и конкурсах.

3.2.5. Обеспечение участия научных коллективов университета в международных, всероссийских, региональных научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах.

3.2.6. Научно-организационная работа по проведению внутривузовских научных мероприятий и конкурсов.

3.2.7. Организационно-управленческая деятельность по выстраиванию научного сотрудничества с зарубежными научными, образовательными и общественными организациями (DAAD, DFG, Международное дисплейное общество, университеты и научные центры стран СНГ и пр.).

3.2.8. Формирование и развитие внебюджетных совместных международных научных лабораторий.

4. Права Отдела

Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами;

4.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

4.3. Проверять правильность оформления документов и иной отчетной документации, образующейся в процессе деятельности Отдела;

4.4. Ознакомляться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

4.5. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию, а также проводить такие совещания, семинары, конференции.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству

Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.