

## П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 01 2023

№ 163

### Об утверждении Положений об управлении международного сотрудничества и входящих в его состав структурных подразделениях

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об управлении международного сотрудничества согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Положение об отделе международного сотрудничества управления международного сотрудничества согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об управлении международного сотрудничества, утвержденное ректором 12.07.2017;
- Положение об отделе международного сотрудничества, утвержденное ректором 12.07.2017;
- Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися, утвержденное ректором 12.07.2017;
- приказ от 19.12.2019 № 3297 «О внесении изменений в Положение об управлении международного сотрудничества»;
- приказ от 16.01.2020 № 35 «О внесении изменений в Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися»;
- приказ от 16.01.2020 № 36 «О внесении изменений в Положение об отделе международного сотрудничества».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Положение об отделе международного сотрудничества управления международного сотрудничества (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением университета и входит в состав управления международного сотрудничества. Целью создания и деятельности Отдела является организация международного сотрудничества университета.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления международного сотрудничества.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления международного сотрудничества в установленном порядке.

## **III. Основные задачи, функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Осуществление международной деятельности университета.

8.2. Развитие партнерских отношений с зарубежными вузами.

8.3. Интеграция в мировое научно-образовательное пространство.

8.4. Создание и поддержание имиджа университета за рубежом.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Оказание помощи факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям университета в осуществлении международной деятельности.

9.2. Организационное обеспечение реализации международных научно-образовательных проектов с участием университета.

9.3. Подготовка и поддержание официального сайта университета на основных иностранных языках.

9.4. Организация мероприятий по приему зарубежных делегаций.

9.5. Информирование структурных подразделений университета о международных конференциях, конкурсах, грантах и других возможностях международной работы.

9.6. Оказание консультационной помощи сотрудникам университета по вопросам оформления документов, необходимых для получения виз.

9.7. Содействие в организации международных обменов преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета.

9.8. Поддержание контактов и поиск новых зарубежных партнеров в области науки и образования.

9.9. Ведение переписки, связанной с деятельностью подразделения, в том числе по электронной почте.

9.10. Информационно-координационное сопровождение международных мероприятий в университете.

9.11. Оказание поддержки обучающимся, желающим пройти обучение за рубежом или участвовать в международных программах.

9.12. Представление университета в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **IV. Права**

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Запрашивать у структурных подразделений университета материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.2. Привлекать, по согласованию с начальником управления международного сотрудничества, работников университета для проведения мероприятий, организуемых Отделом.

10.3. Участвовать в отборе обучающихся и работников, направляемых на зарубежные стажировки и в зарубежные командировки.

10.4. Вносить начальнику управления международного сотрудничества предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела.

#### **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающийся деятельности Отдела.