

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 01 2023

№ 185

**Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям**

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Признать утратившим силу Положение об Отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям МГОУ, утвержденное приказом от 22.10.2020 № 2306.

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «31» 01 2023 № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Отдел) является структурным подразделением университета, целью создания и деятельности которого является решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в университете.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

II. Структура Отдела

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором университета по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам.

III. Основные задачи, функции Отдела

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Планирование мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

8.2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.3. Подготовка работников и обучающихся к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.4. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

8.5. Проведение мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования университета, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера.

8.6. Осуществление мероприятий по соблюдению в зданиях, строениях, сооружениях университета требований пожарной безопасности.

8.7. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти Московской области и г. Москвы, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

9.2. Проведение расчетно-аналитического анализа возможных чрезвычайных ситуаций в университете и прогнозирование возникновения возможной обстановки в университете при возникновении чрезвычайных ситуаций.

9.3. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. Планирование и подготовка к эвакуации обучающихся, работников, материальных и иных ценностей университета в безопасные районы.

9.4. Создание и обеспечение сохранности средств индивидуальной, коллективной защиты и имущества гражданской обороны.

9.5. Контроль и учет средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, а также иных средств необходимых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и пожарной безопасности.

9.6. Подготовка и обучение работников и обучающихся университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

9.7. Разработка организационно-распорядительных документов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

9.8. Разработка и согласование плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9.9. Планирование и подготовка мероприятий по обеспечению работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты.

9.10. Организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

9.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении занятий с обучающимися по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

9.12. Проведение пропаганды среди работников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

9.13. Создание и содержание учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

9.14. Организация мероприятий по переводу гражданской обороны университета с мирного на военное время.

9.15. Разработка и контроль исполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

9.16. Планирование и организация работы по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций.

9.17. Создание и использование резервов финансовых и материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9.18. Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий.

9.19. Устранение выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

9.20. Контроль исполнения организационно-распорядительных документов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

IV. Права Отдела

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.

10.2. Давать рекомендации работникам университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.3. Вносить предложения проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам по совершенствованию подготовки гражданской обороны, осуществлять организационные и иные мероприятия по гражданской обороне.

10.4. Проводить проверки контроля за выполнением запланированных мероприятий в области гражданской обороны.

10.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.6. Участвовать в организации и проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. Ответственность Отдела

11. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел настоящим Положением и законодательством Российской Федерации задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся деятельности Отдела.