

## П Р И К А З

г. Мытищи

«30» 01 2023

№ 124

### **Об утверждении Положений об управлении маркетинга и коммуникаций и входящих в его состав структурных подразделениях**

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении маркетинга и коммуникаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об отделе по работе со СМИ управления маркетинга и коммуникаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об отделе маркетинга и партнерских проектов управления маркетинга и коммуникаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение о редакционно-издательском отделе управления маркетинга и коммуникаций согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение об управлении маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом от 06.03.2020 № 477.

2.2. Положение об отделе по работе со СМИ управления маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом от 06.03.2020 № 477.

2.3. Положение об отделе маркетинга и партнерских проектов управления маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом от 08.07.2020 № 1428.

2.4. Приказ от 15.03.2021 № 408 «О внесении изменений в Положение об управлении маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом МГОУ от 06.03.2020 № 477».

2.5. Приказ 01.06.2021 № 1139 «О внесении изменений в Положение об управлении маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом МГОУ от 06.03.2020 № 477».

2.6. Положение о редакционно-издательском отделе управления маркетинга и коммуникаций, утвержденное приказом от 07.06.2021 № 1213.

2.7. Пункт 2 приказа от 31.10.2022 № 2076 «О внесении изменений в локальные нормативные акты МГОУ».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления маркетинга и коммуникаций, начальника отдела по работе со СМИ управления маркетинга и коммуникаций, начальника отдела маркетинга и партнерских проектов управления маркетинга и коммуникаций, начальника редакционно-издательского отдела управления маркетинга и коммуникаций.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И ПАРТНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ  
УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГА И КОММУНИКАЦИЙ**

## **I. Общие положения**

1. Положение об отделе маркетинга и партнерских проектов управления маркетинга и коммуникаций (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела маркетинга и партнерских проектов управления маркетинга и коммуникаций (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением университета и входит в состав управления маркетинга и коммуникаций (далее – Управление). Целью создания и деятельности отдела является продвижение бренда (популяризация) университета для различных целевых аудиторий.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления, в установленном порядке.

## **III. Основные задачи, функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Разработка концепции продвижения (популяризации) бренда университета.

8.2. Привлечение внимания общественности к жизни университета посредством реализации проектов университета, в том числе с привлечением партнеров университета.

8.3. Организация информационного взаимодействия Отдела со всеми структурными подразделениями университета.

8.4. Проведение мероприятий по привлечению целевой аудитории к услугам университета.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Разработка и модернизация маркетинговой стратегии университета.

9.2. Определение направлений взаимодействия с целевой аудиторией, в том числе с использованием онлайн-технологий.

9.3. Формирование предложений по модернизации официального сайта университета.

9.4. Формирование единого фирменного стиля и символики университета, а также шаблонов презентационных материалов, используемых во всех

структурных подразделениях университета.

9.5. Формирование маркетинговой линейки продукции для открытых мероприятий, направленных на расширение и коммуникацию с целевой аудиторией.

9.6. Формирование маркетинговых материалов для представления университета на рынке образования, подготовка документов и контента для информационно-рекламной деятельности.

9.7. Участие совместно с другими структурными подразделениями университета в планировании и разработке стратегии рекламной политики университета и проведении отдельных мероприятий, направленных на ее реализацию.

#### **IV. Права**

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами.

10.2. Запрашивать и получать по согласованию с начальником Управления от всех структурных подразделений университета материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Привлекать работников других структурных подразделений университета по согласованию с их руководством для подготовки необходимых материалов.

10.4. Проверять правильность оформления документов и иной отчетной документации, образующейся в процессе деятельности Отдела.

10.5. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также проводить такие совещания, семинары, конференции и т.д.

#### **V. Ответственность**

11. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.