

## П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 01 2023

№ 163

### Об утверждении Положений об управлении международного сотрудничества и входящих в его состав структурных подразделениях

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об управлении международного сотрудничества согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Положение об отделе международного сотрудничества управления международного сотрудничества согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об управлении международного сотрудничества, утвержденное ректором 12.07.2017;
- Положение об отделе международного сотрудничества, утвержденное ректором 12.07.2017;
- Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися, утвержденное ректором 12.07.2017;
- приказ от 19.12.2019 № 3297 «О внесении изменений в Положение об управлении международного сотрудничества»;
- приказ от 16.01.2020 № 35 «О внесении изменений в Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися»;
- приказ от 16.01.2020 № 36 «О внесении изменений в Положение об отделе международного сотрудничества».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

## **I. Общие положения**

1. Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением университета и входит в состав управления международного сотрудничества. Целью создания и деятельности Отдела является содействие формированию и оптимизации контингента иностранных обучающихся университета.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления международного сотрудничества.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления международного сотрудничества в установленном порядке.

## **III. Основные задачи, функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Подготовка локальных нормативных актов университета в части обучения иностранных граждан в университете (положения, правила, инструкции, методические рекомендации, формы документов, регламентирующие указанные процессы).

8.2. Содействие формированию и учет контингента иностранных обучающихся университета на основе:

- международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан или лиц без гражданства;

- договоров об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан;

- договоров университета о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными организациями.

8.1. Сопровождение иностранных обучающихся университета в части миграционной поддержки и организации обеспечения квалифицированным медицинским обслуживанием.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Участие в координации деятельности структурных подразделений

по вопросам приема и организации обучения иностранных граждан.

9.2. Мониторинг международных рынков образовательных услуг, определение спроса иностранных потребителей образовательных услуг на образовательные программы, реализуемые университетом.

9.3. Участие в международных образовательных выставках.

9.4. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

9.5. Учет и систематизация законодательных актов, подзаконных актов и инструктивных документов по вопросам приема и обучения иностранных граждан в образовательной организации.

9.6. Содействие в оформлении приглашений и иных документов для иностранных граждан, пребывающих на обучение в университет (в том числе документов на въезд в Российскую Федерацию).

9.7. Подготовка приказов при реализации задач Отдела в отношении отдельных категорий иностранных обучающихся.

9.8. Организация и постановка иностранных граждан на миграционный учет, продление срока временного пребывания (виз) в МВД России.

9.9. Содействие организации обеспечения иностранных обучающихся в период их обучения в университете необходимыми условиями проживания.

9.10. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений для иностранных обучающихся.

9.11. Контроль своевременного осуществления оплаты за обучение в течение всего срока обучения иностранного обучающегося.

9.12. Разъяснение иностранным обучающимся установленных законодательством Российской Федерации правил пребывания иностранных граждан, проживания и передвижения на территории Российской Федерации и осуществление контроля над их исполнением.

9.13. Осуществление контроля за своевременным выездом из Российской Федерации завершивших обучение (в том числе отчисленных до окончания установленного срока обучения) иностранных граждан.

9.14. Участие в разработке плана и графика заселения иностранных граждан в общежития университета.

9.15. Направление необходимой документации директору (заведующему) общежитием университета относительно заселения иностранных обучающихся.

9.16. Оказание содействия иностранным обучающимся в приобретении полиса медицинского страхования иностранными гражданами.

9.17. Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра иностранными гражданами.

9.18. Подготовка статистической и иной отчетности по вопросам деятельности Отдела для руководства университета.

#### **IV. Права**

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.2. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.