

П Р И К А З

г. Мытищи

«15» 03 2023

№ 513

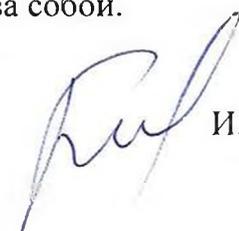
Об утверждении Положений о контрактной службе и входящих в ее состав структурных подразделениях

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета, и в соответствии с приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о контрактной службе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - Положение об отделе планирования и осуществления закупок контрактной службы согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - Положение об отделе информационного обеспечения закупок контрактной службы согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - Положение об отделе договорной работы контрактной службы согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - Положение о контрактной службе, утвержденное приказом от 28.12.2020 № 3021;
 - Положение об отделе планирования и осуществления закупок контрактной службы, утвержденное приказом от 28.12.2020 № 3021;
 - Положение об отделе информационного обеспечения закупок контрактной службы, утвержденное приказом от 28.12.2020 № 3021;
 - Положение об отделе договорной работы контрактной службы, утвержденное приказом от 28.12.2020 № 3021.
3. В пункте 2 приказа от 23.07.2019 № 1755 «О реорганизации структурных подразделений и сокращении штата» слова «проректору по финансово-экономическим вопросам» заменить словами «первому проректору».
4. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, руководителя контрактной службы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКУПОК
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**

I. Общие положения

1. Положение об отделе информационного обеспечения закупок контрактной службы (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности отдела информационного обеспечения закупок контрактной службы (далее – Отдел) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета.

2. Отдел является структурным подразделением Университета, входящим в состав контрактной службы, целью создания которого является осуществление закупочной деятельности для обеспечения нужд Университета (далее – закупка) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета (далее – Положение о закупке).

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя контрактной службы.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению руководителя контрактной службы, согласованному с первым проректором.

III. Основные задачи, функции

8. Основными задачами Отдела являются:

– размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;

– осуществление информационного взаимодействия между сторонами договора/контракта при исполнении договора/контракта посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ), Автоматизированной системы контроля исполнения контракта Модуль исполнения контрактов (далее – МИК).

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции и полномочия:

9.1. при планировании закупок:

– разрабатывает план закупок/план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок/план-график;

– организует утверждение плана закупок/плана-графика;

– размещает в единой информационной системе план закупок/план-график и изменения в них;

– вносит информацию о потребности в закупке в Электронный бюджет;

9.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

– размещает в единой информационной системе, Электронном магазине извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проекты договоров/контрактов и другие документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

9.3. при заключении договора/контракта:

– осуществляет размещение проекта договора/контракта в Электронном магазине;

– осуществляет включение в реестр договоров/контрактов в единой информационной системе информации о договорах/контрактах, заключенных Университетом;

– осуществляет учет заключенных контрактов в ПИК ЕАСУЗ, МИК;

– осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок обращения о согласовании заключения контракта, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;

9.4. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

– размещает в единой информационной системе, ПИК ЕАСУЗ, МИК информацию об исполнении договора/контракта, о ненадлежащем исполнении договора/контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора/контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора/контракта или его неисполнением, информацию об изменении договора/контракта или о расторжении договора/контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

– в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, обеспечивает обмен электронными документами с использованием единой информационной системы;

– обеспечивает электронный документооборот и взаимодействие между Университетом и исполнителем в процессе исполнения договоров/контрактов в ПИК ЕАСУЗ, МИК;

– контролирует своевременное предоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– контролирует своевременное предоставление документов об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора/контракта;

– контролирует своевременное предоставление документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

– размещает в единой информационной системе в сфере закупок сведения, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

– взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора/контракта;

9.5. составляет и размещает в единой информационной системе отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

9.6. размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Университетом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. давать рекомендации работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.2. участвовать в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

10.3. представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.4. давать структурным подразделениям и отдельным работникам Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.5. при обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности Университета в сфере закупок принимать меры для их устранения и докладывать об этих нарушениях первому проректору для внесения представлений ректору о привлечении виновных лиц к ответственности;

10.6. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

10.7. на материально-техническое снабжение.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

14. Работники Отдела, виновные в нарушении требований Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.