

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

I. Общие положения

1. Положение об отделе комплексной безопасности (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела комплексной безопасности.

2. Отдел комплексной безопасности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ). Целями создания и деятельности Отдела являются обеспечение информационной безопасности МГОУ, безопасности работников и обучающихся МГОУ в период их трудовой деятельности и обучения в МГОУ, антитеррористической защищенности объектов МГОУ, поддержания на них необходимого уровня пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектовых режимов.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом МГОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГОУ.

4. Руководство Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в прямом подчинении проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждается ректором по представлению начальника Отдела в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. обеспечение безопасности на объектах и на прилегающей территории МГОУ, профилактическая работа по предупреждению правонарушений;

8.2. внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности;

8.3. разработка конкретных мероприятий по усилению пропускного режима, контроля за перемещением материальных ценностей в МГОУ и за его пределы;

8.4. обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;

8.5. организация взаимодействия в штатных и чрезвычайных ситуациях с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными подразделениями, Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными подразделениями, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными подразделениями, и иными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль и надзор в сфере обеспечения безопасности;

8.6. Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников МГОУ;

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. сбор, обобщение и анализ информации о фактах, событиях, лицах, организациях, создающих угрозу общей, экономической и информационной безопасности МГОУ. Прогнозирование и моделирование угроз нанесения ущерба материальным ресурсам, имущественным и имиджевым интересам МГОУ;

9.2. разработка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области организационно-распорядительных, методических, технических, кадровых и иных мер, направленных на обеспечение комплексной безопасности МГОУ (экономической, информационной, инженерно-технической, физической охраны объектов и работников);

9.3. регулярное предоставление информации проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам об организации и результатах работы по обеспечению комплексной безопасности объектов;

9.4. подготовка предложений проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам по вопросам совершенствования системы комплексной безопасности МГОУ и повышения эффективности работы по обеспечению экономической безопасности для принятия управленческих решений;

9.5. планирование и осуществление самостоятельно, а также с привлечением структурных подразделений МГОУ и специализированных организаций, комплекса мероприятий, направленных на обеспечение защиты конфиденциальной информации, государственной или иной охраняемой законом тайны;

9.6. разработка и организация выполнения целевых программ по обеспечению комплексной безопасности МГОУ и их дальнейшее сопровождение;

9.7. изучение современных научно-технических достижений, новых организационных форм и методов в сфере обеспечения безопасности и использование их при организации работы по обеспечению комплексной безопасности МГОУ;

9.8. посещение специализированных конференций, семинаров, выставок по проблемам обеспечения комплексной безопасности и доведение необходимых материалов до руководителей заинтересованных структурных подразделений МГОУ;

9.9. организационно-методическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений МГОУ в области безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

9.10. проведение работы по борьбе с мошенничеством (предотвращение, выявление и своевременное реагирование на мошенничество);

9.11. проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов незаконного использования технологических ресурсов сторонними юридическими и физическими лицами;

9.12. взаимодействие с правоохранительными органами при расследовании уголовных дел по фактам хищения и повреждения основных средств и другого имущества МГОУ;

9.13. проведение работы по обеспечению безопасности при подборе кандидатов для работы в структурных подразделениях МГОУ;

9.14. осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями МГОУ требований экономической безопасности;

9.15. участие в проведении внутренних расследований по фактам нарушений требований комплексной безопасности, включая корпоративное мошенничество;

9.16. разработка и организация контроля за выполнением требований политики информационной безопасности МГОУ;

9.17. координация деятельности структурных подразделений и сторонних организаций по вопросам информационной безопасности при подключении к информационным ресурсам (системам) МГОУ;

9.18. контроль использования работниками МГОУ информационных ресурсов (систем), выявление и пресечение возможных каналов утечки конфиденциальной информации;

9.19. проведение служебных расследований по фактам нарушений в сфере информационной безопасности;

9.20. организация работы по защите сведений конфиденциального характера;

9.21. проведение мероприятий, предупреждающих утечку конфиденциальной информации, государственной или иной охраняемой законом тайны при обмене информацией с юридическими и физическими лицами;

9.22. организация и ведение специального делопроизводства в Отделе;

9.23. контроль организации и порядка ведения специального делопроизводства в структурных подразделениях МГОУ;

9.24. совместно с уполномоченными службами внедрение и организация технического обслуживания средств инженерно-технической защиты объектов: охранной и пожарной сигнализации, систем оповещения и пожаротушения, систем контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдения, мониторинга оборудования технических систем безопасности;

9.25. планирование развития технических средств охраны объектов, разработка предложений по их совершенствованию;

9.26. организация мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах МГОУ и прилегающих к ним территориях;

9.27. взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами и контролирующими организациями, а также иными юридическими лицами по вопросам противодействия террористическим угрозам и повышения уровня комплексной безопасности объектов МГОУ;

9.28. оказание в установленном порядке информационного и иного содействия правоохранительным органам в проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативно-розыскных мероприятий;

9.29. организация и проведение предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня и эффективности антитеррористической защищенности объектов МГОУ.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. запрашивать и получать от структурных подразделений МГОУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел обязанностей;

10.2. получать поступающие в МГОУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

10.3. в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МГОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам комплексной безопасности МГОУ;

10.4. отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по правилам пожарной безопасности;

10.5. направлять проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования пожарной, антитеррористической и (или) инженерно-технической безопасности, по обращению с конфиденциальной информацией, локальных нормативных актов МГОУ, регулирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

10.6. вносить предложения по оптимизации работы и модернизации систем и средств противопожарной защиты, систем охранной сигнализации, видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом;

10.7. организовывать и участвовать в проверках структурных подразделений МГОУ на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

10.8. организовывать и участвовать в проверках имущества МГОУ на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;

10.9. требовать от работников, обучающихся и посетителей МГОУ соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, Правил внутреннего распорядка МГОУ;

10.10. задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с объекта МГОУ.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Московской области.

VI. Взаимоотношение с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МГОУ по вопросам, касающимся деятельности Отдела.