

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор МГОУ

П.Н. Хроменков/

2017 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ**

Москва  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о Библиотеке (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности Библиотеки.
2. Библиотека является структурным подразделением МГОУ, целью создания и деятельности которого является обеспечение документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом МГОУ, локальными актами МГОУ, настоящим Положением, и иными нормативными актами МГОУ.
4. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе и международному сотрудничеству.
5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего библиотекой и других работников библиотеки регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.
6. Создание, реорганизация или ликвидация Библиотеки производятся на основании приказа ректора по решению Ученого совета МГОУ в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание по Библиотеке утверждаются ректором по представлению заведующего библиотекой в установленном порядке.

### **III. Основные задачи, функции**

8. Основными задачами Библиотеки являются:

8.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки в соответствии с информационными запросами.

8.2 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

8.3 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

8.4 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем МГОУ, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

8.5 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

9. Для реализации поставленных задач на Библиотеку возлагаются следующие функции:

9.1 Организовывать дифференцированное обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

9.2 Обеспечивать комплектование фонда в соответствии с профилем МГОУ, с образовательно-профессиональными программами, учебными

планами и тематикой научных исследований; приобретать учебную, научную, методическую, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий в количестве, соответствующем финансированию учредителем.

### 9.3 Бесплатно оказывать читателям основные библиотечные услуги:

- предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывать консультативную помощь в поиске и выборе документов;
- выдавать во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составлять в помощь научной и учебной работе списки литературы; выполнять тематические, адресные и другие библиографические справки; проводить библиографические обзоры; организовывать книжные выставки;
- выявлять и изучать информационные потребности читателей.

9.4 Проводить занятия по основам информационной культуры, обучать читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах.

9.5 Внедрять передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ; проводить социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

9.6 Координировать работу с кафедрами, деканатами и общественными организациями МГОУ.

9.7 Взаимодействовать с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными

программами, а также договорами, заключенными между организациями и учреждениями.

#### **IV. Права**

10. Библиотека для решения поставленных задач имеет право:

10.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

10.2 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР МГОУ; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

10.3 Представлять МГОУ в различных учреждениях, организациях в установленном порядке; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

10.4 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями в рамках своей компетенции.

10.5 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

10.6 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

10.7 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

10.8 На преимущество в приобретении документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

#### **V. Ответственность библиотеки**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку задач и функций несет заведующий библиотекой.

12. Степень ответственности других работников библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники библиотеки несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Московской области.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Библиотека осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МГОУ по вопросам, касающимся деятельности библиотеки.