

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

**П Р И К А З**

г. Мытищи

« 26 » 01 2023

№ 114

**Об утверждении положений управления организации и контроля качества образовательной деятельности**

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 30.08.2018 № 2777.

2.2. Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.3. Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.4. Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 09.06.2021 № 1242.

2.5. Приказ от 15.05.2020 № 862 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

2.6. Приказ от 06.11.2020 № 2495 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

2.7. Приказ от 07.06.2021 № 1214 «О внесении изменений в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом МГОУ от 30.08.2018 № 2777».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА,  
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ  
КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **I. Общие положения**

1. Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением университета, входящим в состав управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является методическое обеспечение выполнения лицензионных, аккредитационных требований и оказание практической помощи структурным подразделениям по вопросам лицензирования и аккредитации, осуществление организации, координации и контроля работы по обеспечению функционирования системы менеджмента качества в университете.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по образовательной деятельности, в установленном порядке.

## **III. Основные задачи, функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Организация и координация работы по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ в университете.

8.2. Осуществление планирования, организации, контроля и анализа деятельности по обеспечению функционирования системы независимой оценки качества образования.

8.3. Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

8.4. Подготовка информационных, аналитических, отчетных и других

материалов по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализации мероприятий в рамках системы независимой оценки качества образования совместно с факультетами, кафедрами, иными структурными подразделениями.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Разработка приказов и распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам планирования и организации процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, комплекса мероприятий в рамках системы независимой оценки качества образования в университете.

9.2. Организация работ по сбору, обработке и анализу информации, формированию пакета документов, представляемых на лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

9.3. Подготовка информационных материалов и рекомендаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ для работников.

9.4. Взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, независимую оценку качества образования, работодателями и их объединениями, другими образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.5. Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными органами власти и управления, другими организациями по направлениям деятельности Отдела.

9.6. Оказание необходимой консультационной и методической поддержки факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям по вопросам функционирования системы независимой оценки качества образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

9.7. Планирование, организация и координация осуществления процедур внутренней независимой оценки качества образования в университете, в том числе независимой оценки качества подготовки обучающихся, независимой оценки качества работы педагогических работников, независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинга качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

9.8. Осуществление планирования, организации и проведения внутреннего аудита по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности в структурных подразделениях, выработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса, контроль над устранением несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальным нормативным актам университета.

9.9. Координация проведения процедур внешней независимой оценки

качества образования в университете, в том числе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, независимой оценки качества подготовки обучающихся и других.

9.10. Осуществление обработки и анализа информации, полученной в результате проведения независимой оценки качества образования в университете, формирование аналитических отчетных материалов для представления руководству университета.

9.11. Участие в проведении сбора, анализа и оценки основных показателей деятельности университета, предоставление информации по направлениям деятельности Отдела для федеральных и региональных мониторинговых исследований качества образования и удовлетворенности потребителей образовательных услуг, российских и международных рейтингов.

9.12. Предоставление в установленном порядке электронных копий документов, информации, отчетных и аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте университета.

9.13. Осуществление подготовки материалов и документов к заседаниям учебно-методического совета университета по направлениям деятельности Отдела.

9.14. Контроль выполнения приказов и распоряжений ректора университета, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета университета, иных локальных нормативных актов университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.15. Выполнение поручений ректора университета, проректора по образовательной деятельности, начальника Управления.

9.16. Ведение и учет документации Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

9.17. Подготовка отчетной документации по работе Отдела, а также иной документации о результатах деятельности Отдела, запрашиваемой в установленном порядке.

9.18. Анализ итоговых результатов деятельности Отдела за отчетный период и разработка предложений, направленных на оптимизацию деятельности Отдела.

#### **IV. Права**

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений информацию, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

10.2. Требовать в установленном порядке от структурных подразделений своевременного и качественного предоставления информации и материалов (сведений, отчетов и т.п.) для составления документации и отчетности по направлениям деятельности Отдела.

10.3. Принимать участие в совещаниях, участвовать при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Отдела.

10.4. Повышать профессиональную квалификацию работников Отдела.

10.5. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности, связанной с предусмотренными настоящим

Положением целями и задачами Отдела.

10.6. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. служебным помещением, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцтоварами.

## **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.