

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«25» 09 2023

№ 1837

О центре финансового мониторинга

В целях актуализации положений о структурных подразделениях Государственного университета просвещения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о центре финансового мониторинга.

2. Пункт 3 приказа от 19.08.2022 № 1531 «О создании Центра финансового мониторинга» изложить в следующей редакции:

«3. Установить прямое подчинение директора Центра проректору по финансово-экономическим вопросам.».

3. Признать утратившим силу приказ от 19.08.2022 № 1532 «Об утверждении Положения о центре финансового мониторинга».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по финансово-экономическим вопросам, проректора по правовой, кадровой и закупочной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, директора центра финансового мониторинга.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «25» 09.2023 № 1837

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

Московская область

г. Мытищи

2023

I. Общие положения

1. Положение о центре финансового мониторинга (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности центра финансового мониторинга (далее – Центр).

2. Центр является структурным подразделением Государственного университета просвещения (далее – Университет), созданным для регулярного наблюдения за финансово-хозяйственной, экономической деятельностью Университета.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по финансово-экономическим вопросам (далее – непосредственный руководитель).

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с непосредственным руководителем, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Центра являются:

8.1. Анализ и оценка финансово-хозяйственной, экономической деятельности Университета.

8.2. Сбор, анализ и оценка информации по направлениям деятельности, курируемым непосредственным руководителем, для принятия управленческих решений.

8.3. Выявление рисков, недостатков, отклонений, негативных/положительных тенденций, нарушений в сфере финансово-хозяйственной, экономической деятельности Университета.

9. Для реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

9.1. Осуществляет анализ и оценку финансовых операций, финансово-экономических показателей Университета по данным бюджетного учета, бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

9.2. Осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности Университета.

9.3. По поручению непосредственного руководителя осуществляет анализ финансовых, организационных и иных возможностей Университета для осуществления работ (оказания услуг) в соответствии с государственным заданием, соглашениями о предоставлении бюджетных средств.

9.4. Осуществляет выборочный анализ исполнения локальных нормативных актов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

9.5. В случае выявления в сфере финансово-хозяйственной, экономической деятельности Университета рисков, недостатков, отклонений, негативных тенденций, нарушений, определяет их причины, последствия и осуществляет выработку предложений по их устранению, совершенствованию внутренних процессов Университета.

9.6. Осуществляет подготовку и (или) участвует в подготовке, актуализации локальных нормативных актов, затрагивающих финансово-экономическую деятельность Университета, подготавливает предложения об их совершенствовании.

9.7. Осуществляет самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета подготовку предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных нормативных актов, затрагивающих финансово-экономическую деятельность Университета.

9.8. Подготавливает (участвует в подготовке) проекты обращений, писем и иных документов, направляемых в органы государственной власти, государственные органы, а также в организации.

9.9. Подготавливает (участвует в подготовке) проекты ответов на обращения граждан в рамках компетенции Центра.

9.10. По поручению непосредственного руководителя принимать участие в пределах компетенции Центра в работе рабочих групп, совещаниях.

9.11. Осуществляет иные функции для реализации задач, возложенных на Центр, в том числе предусмотренные поручениями ректора Университета, непосредственного руководителя.

IV. Права

10. Центр для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Центра.

10.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений

Университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

10.3. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по вопросам деятельности Центра, а также совершенствованию работы Университета.

10.4. На материально-техническое обеспечение.

V. Ответственность

11. Директор Центра несет ответственность за решение закрепленных за Центром задач.

12. Работники Центра несут ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

13. Степень ответственности работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.