

Приложение

к приказу

от «01» 04. 2024 № пр-397

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре креативных решений, событий и инициатив в образовании

Московская область

г. Мытищи

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре креативных решений, событий и инициатив в образовании (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Центра креативных решений, событий и инициатив в образовании (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), осуществляющим подготовку и совершенствование надпрофессиональных компетенций специалистов в сфере образования, их деловых и личностных качеств, в соответствии с запросами экономики страны, через организацию просветительских событий, профориентационных мероприятий и реализацию образовательных программ для достижения показателей национальных и федеральных проектов, а также проведение мероприятий направленных на раннюю профориентацию обучающихся начального, среднего и общего образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций Центра.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении первого проректора Университета.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Центра и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производятся приказом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра, согласованному с первым проректором, курирующим деятельность Центра (далее – первый проректор), в установленном порядке.

2.2. В состав Центра входят:

- отдел по организации и продвижению мероприятий;
- программно-экспертный отдел.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи Центра:

- организация и реализация профориентационных проектов, мероприятий, направленных на раннюю профориентацию обучающихся начального, среднего и общего образования;

- разработка и реализация образовательных программ по развитию и совершенствованию надпрофессиональных компетенций студентов педагогических вузов;

- организационное, информационное и методическое сопровождение мероприятий, реализуемых Университетом;

- техническое и документальное сопровождение подготовки и организации мероприятий, реализуемых Университетом;

- подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на освоение новых компетенций, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- контроль, реализация и достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов, реализуемых Центром.

4. Функции центра

4.1. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в части, касающейся деятельности Центра;

- методическое сопровождение образовательных программ и проектов, реализуемых Центром;
- выполнение целевых показателей при реализации профориентационных проектов, мероприятий, направленных на раннюю профориентацию обучающихся начального, среднего и общего образования, а также образовательных программ по развитию и совершенствованию надпрофессиональных компетенций студентов педагогических вузов, в соответствии с предоставленными полномочиями;
- осуществление контроля за достижением целевых и промежуточных показателей национальных и федеральных проектов, а также образовательных программ и проектов, реализуемых Центром;
- организация, проведение и контроль мероприятий, реализуемых Университетом;
- освещение мероприятий в социальных сетях, СМИ (пресс-релизы, статьи, подготовка информационных материалов, разработка презентаций, полиграфии и тд.);
- иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

5. Права

5.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

- давать рекомендации работникам Университета по всем вопросам, входящим в компетенции Центра;
- участвовать в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- на материально-техническое снабжение;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам деятельности Центра;
- вносить предложения первому проректору по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Центра.

Центр имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Центр задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с иными структурными подразделениями Университета

7.1. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.