

П Р И К А З

г. Мытищи

«27» 04 2024

№ 119-606

Об утверждении Положений об управлении по стратегическому планированию и развитию и входящего в его состав структурного подразделения

В связи с созданием новых структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении по стратегическому планированию и развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об отделе маркетинга и развития университета Управления по стратегическому планированию и развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора Л.Н. Сторчак, начальника управления по стратегическому планированию и развитию, начальника отдела маркетинга и развития университета управления по стратегическому планированию и развитию, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Сторчак Л.Н.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 2 к приказу
от «27» 04 2024 № Пр-606

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе маркетинга и развития университета Управления по
стратегическому планированию и развитию
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

Московская область
г. Мытищи
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе маркетинга и развития университета Управления по стратегическому планированию и развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела маркетинга и развития университета Управления по стратегическому планированию и развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – отдел) с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), входящим в состав Управления по стратегическому планированию и развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации по вопросам реализуемое направления деятельности;
- Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника и других работников отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором по представлению начальника отдела, согласованному с начальником Управления, в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация или ликвидация отдела производится на основании приказа Университета.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами отдела являются:

- разработка программы стратегического развития Университета;
- проработка новых направлений в образовательной деятельности;
- разработка и контроль реализации системы мероприятий по укреплению имиджа Университета как современной инновационной образовательной организации высшего образования среди потребителей образовательных услуг, профессионального сообщества, государственных и муниципальных органов, в рамках программы развития;
- осуществление взаимодействия с общественными, научными, образовательными и иными организациями в сфере стратегического планирования;
- изучение опыта ведущих российских и зарубежных организаций высшего образования по инновационному развитию профессионального образования и подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса Университета;
- планирование открытия: малых инновационных предприятий; филиалов в России и за рубежом; центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку за рубежом;
- развитие партнёрских отношений с внешними контрагентами по реализуемым программам и проектам в рамках программы развития;
- обобщение опыта ведущих российских и зарубежных организаций высшего образования по инновационному развитию высшего образования и составления предложения по совершенствованию образовательного процесса Университета.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета для выполнения задач, возложенных на отдел;
- разработка методических материалов, рекомендаций и предложений по вопросам стратегического планирования и проектной деятельности в Университете;
- подготовка предложений по организации сетевого взаимодействия с образовательными организациями;
- изучение возможностей партнерства с передовыми образовательными организациями высшего образования и общеобразовательными организациями, показывающими высокие образовательные результаты;
- подготовка соглашений и договоров по организации различных форм взаимодействия;

- участие в профильных мероприятиях (совещаниях, конференциях, форумах) по тематике, относящейся к компетенции отдела;
- подготовка писем, докладов, справок, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Права

3.1. Работники отдела обладают правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями трудового законодательства Российской Федерации, исполняют обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и трудовыми договорами.

3.2. Должностные обязанности работников отдела регулируются отдельными должностными инструкциями.

3.3. Работники отдела обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и других законодательных актов;
- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел или подготовленных отделом;
- повышать профессиональный уровень;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Работники отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- запрашивать и получать от подразделений Университета информацию, материалы и другие документы, необходимые для работы;
- участвовать в переговорах и вести переписку по электронной почте с организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в установленном порядке;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию отдела.

4. Ответственность.

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями работников.

4.3. Работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

5.1. В процессе деятельности отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности отдела.