

## П Р И К А З

г. Мытищи

«29» 12 2023

№ 2868

**Об утверждении Положения о центре мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»**

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета и в соответствии с приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить с 09.01.2024 прямое подчинение директора центра мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок – проректору по правовой, кадровой и закупочной деятельности.

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по правовой, кадровой и закупочной деятельности, директора центра мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок, руководителя контрактной службы центра мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «19» 12 2023 г. № 2868

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА РЕСУРСНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Положение о Центре мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Положение) регулирует вопросы организации деятельности Центра мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок (далее — Центр).

2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Университет), целью создания которого является осуществление мониторинга ресурсного обеспечения и осуществления закупочных процедур для обеспечения нужд Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Центра подчиняется проректору по правовой, кадровой и закупочной деятельности.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

7. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета.

## **II. Структура**

8. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с проректором по правовой, кадровой и закупочной деятельности, в установленном порядке.

9. В состав Центра входит Контрактная служба.

## **III. Основные задачи и функции**

10. Основными задачами Центра являются:

10.1. Организация закупочной деятельности Университета.

10.2. Осуществление координации структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к осуществлению закупочной деятельности.

10.3. Выполнение мониторинга ресурсного обеспечения по вопросам, относящимся к осуществлению закупочной деятельности.

10.4. Обеспечение контроля за планированием закупок, определением поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнением, изменением, расторжением контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

10.5. Выполнение иных задач, по поручению проректора по правовой, кадровой и закупочной деятельности.

11. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие

функции:

- 11.1. организация планирования, обоснования и осуществления закупок;
- 11.2. организация заключения договоров/контрактов;
- 11.3. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности для нужд Университета;
- 11.4. исключение возможности злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
- 11.5. размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 11.6. осуществление информационного взаимодействия между сторонами договора/контракта при исполнении договора/контракта посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ), Автоматизированной системы контроля исполнения контракта Модуль исполнения контрактов (далее – МИК).
- 11.7. разработка плана закупок/план-график, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок/план-график;
- 11.8. обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок/плана-графика;
- 11.9. организация утверждение плана закупок/плана-графика;
- 11.10. размещение в единой информационной системе в сфере закупок план закупок/план-график и внесенные в него изменения;
- 11.11. определение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 11.12. организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 11.13. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организует общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги;
- 11.14. разрабатывает требования ккупаемым Университетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Университета на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ;
- 11.15. осуществляет описание объекта закупки (при необходимости);
- 11.16. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов договоров/контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 11.17. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности

комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги;

11.18. обеспечивает привлечение на основе договора/контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.19. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены договора/контракта, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

11.20. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению договора/контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11.21. обеспечивает соблюдение требований об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

11.22. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие в закупках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках (в случае проведения закрытых процедур);

11.23. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае проведения закрытых процедур);

11.24. обеспечивает хранение информации и документов, составляемых и полученных при определении начальной (максимальной) цены договора/контракта, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены договора/контракта, при обосновании таких начальной (максимальной) цены, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), изменений, внесенных в извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), разъяснений положений извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках не менее шести лет с момента начала закупки;

11.25. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ);

11.26. размещает в единой информационной системе в сфере закупок, в Электронном магазине и на электронных торговых площадках извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проекты договоров/контрактов, протоколы, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и другие документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

11.27. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

11.28. обеспечивает заключение договоров/контрактов

11.29. осуществляет рассмотрение протоколов разногласий при наличии разногласий по проекту договора/контракта;

11.30. организует включение в реестр договоров/контрактов в единой информационной системе в сфере закупок информации о договорах/контрактах, заключенных Университетом;

11.31. организует учет заключенных договоров/контрактов в МИК;

11.32. обеспечивает направление необходимых документов для заключения договора/контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

11.33. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров/контрактов;

11.34. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок обращения о согласовании заключения контракта, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11.35. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;

11.36. контролирует соответствие запретам и ограничениям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг,

11.37. размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию об исполнении договора/контракта, о ненадлежащем исполнении договора/контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора/контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора/контракта или его неисполнением, информацию об изменении договора/контракта или о расторжении договора/контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

11.38. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, обеспечивает обмен электронными документами с использованием единой информационной системы;

11.39. обеспечивает электронный документооборот в ПИК ЕАСУЗ, МИК и взаимодействие сторон договора/контракта в процессе его исполнения;

11.40. составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

11.41. размещает в единой информационной системе в сфере закупок сведения, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

11.42. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора/контракта;

11.43. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о закупке;

11.44. направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором/контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором/контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора/контракта;

11.45. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договор/контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора/контракта;

11.46. обеспечивает подготовку необходимых материалов для осуществления претензионной работы; осуществляет претензионную работу по всем вопросам, возникающим при заключении, исполнении, расторжении договоров/контрактов;

11.47. готовит ответы на поступившие в адрес Университета претензии по договорам/контрактам;

11.48. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета как заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11.49. разрабатывает проекты договоров/контрактов Университета;

11.50. осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договоров/контрактов, обеспечения гарантийного обязательства на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, информирует в случае отказа в принятии независимой гарантии лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

11.51. организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

11.52. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения договоров/контрактов, обеспечения гарантийного обязательства.

#### **IV. Права**

12. Центр для решения поставленных задач имеет право:

12.1. По согласованию с проректором по правовой, кадровой и закупочной деятельности давать рекомендации и указания структурным подразделениям и отдельным работникам Университета по вопросам, осуществления мониторинга ресурсного обеспечения и закупочной деятельности Университета.

12.2. Участвовать в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к деятельности Центра.

12.3. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и

организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию Центра;

12.4. При обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности Университета в сфере закупок принимать меры для их устранения и докладывать об этих нарушениях проректору по правовой, кадровой и закупочной деятельности для внесения представлений ректору о привлечении виновных лиц Университета к ответственности.

12.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

## **V. Ответственность**

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

14. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

16. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.