

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 01 2023

№ 181

Об утверждении Положения о центре трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о центре трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников.
2. Признать утратившим силу Положение о Центре трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников, утвержденное приказом МГОУ от 03.12.2021 № 2410.
3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по правовым и кадровым вопросам, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, директора центра трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «31» 01 2023 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКОВ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение о центре трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности центра трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников (далее – Центр).

2. Центр является структурным подразделением университета, целью создания и деятельности которого является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников университета и развитие карьеры выпускников с внедрением инноваций в их практику в соответствии с потребностями рынка труда Российской Федерации.

3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Центра подчиняется проректору по правовым и кадровым вопросам.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа университета.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с проректором по правовым и кадровым вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Центра являются:

8.1. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников университета.

8.2. Профориентация обучающихся и выпускников университета.

8.3. Инновационные направления развития карьеры выпускников

университета.

9. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

9.1. Ведение и обновление базы данных работодателей и вакансий для обучающихся и выпускников университета в доступном онлайн-режиме.

9.2. Рассылка на факультеты информационных материалов по вакансиям работодателей.

9.3. Прием уведомлений об отказе в трудоустройстве выпускников.

9.4. Оказание содействия в поиске подходящих вакансий для обучающихся и выпускников университета по базе данных работодателей.

9.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие занятости и дальнейшее трудоустройство обучающихся и выпускников университета.

9.6. Взаимодействие со службами занятости, подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с такими организациями.

9.7. Организация стажировок с возможностью последующего трудоустройства обучающихся и выпускников университета.

9.8. Организация встреч представителей университета с работодателями, а также работодателей, обучающихся и выпускников университета (ярмарки вакансий, презентации компаний, дни карьеры).

9.9. Регулярный мониторинг прогнозируемых и фактических результатов трудоустройства обучающихся и выпускников университета.

9.10. Составление отчетной документации по показателям трудоустройства обучающихся и выпускников университета в соответствии с запросами органов государственной власти, а также уполномоченных организаций.

9.11. Профориентационное консультирование, тестирование обучающихся по вопросам трудоустройства и профессионального развития личности.

9.12. Проведение «круглых столов» с представителями образовательных организаций и организациями – потенциальными работодателями.

9.13. Координация профориентационной работы факультетов.

9.14. Изучение лучших практик содействия занятости и развития карьеры, внедрение их в деятельность университета.

9.15. Организация для обучающихся выпускных курсов вебинаров, деловых игр и тренингов по прохождению кадрового собеседования, написанию резюме, активного поиска работы с использованием разных

каналов информации, по планированию и реализации профессиональной стратегии, по управлению индивидуальной профессиональной карьерой, освоение методов самостоятельного анализа территориального, отраслевого и профессионального рынка труда и т.д.

IV. Права

10. Центр для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Разрабатывать и вносить предложения проректору по правовым и кадровым вопросам по совершенствованию организации всех видов своей деятельности.

10.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

10.3. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

12. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.