

Приложение № 2 к приказу
от «12» 04 2024, № 10-486

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мониторинга и нормативно-правового обеспечения
Центра военно-патриотического воспитания «Вершина»

Московская область
г. Мытищи
2024

I. Общие положения

1. Положение об отделе мониторинга и нормативно-правового обеспечения Центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, направления деятельности, права и ответственность отдела мониторинга и нормативно-правового обеспечения Центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Отдел).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих направления деятельности Отдела, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

3. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), входящим в состав Центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Центр).

4. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, назначаемым на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура Отдела

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодёжной политике.

III. Цели и основные задачи Отдела

8. Отдел создан в целях координации предоставления отчетной документации образовательными организациями в рамках проведения мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан

Российской Федерации» национального проекта «Образование» (далее - Федеральный проект), координации предоставления из федерального бюджета грантов для проведения всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи в рамках Федерального проекта, формирования отчетности по реализуемым программам в рамках Федерального проекта, нормативно-правового сопровождения деятельности Центра.

9. К основным задачам Отдела относятся:

- сопровождение проведения конкурса некоммерческих организаций на предоставление грантов из федерального бюджета на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности в рамках Федерального проекта;

- методическое и информационное сопровождение мероприятий по оснащению государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, комплектами государственных символов Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта;

- координация и мониторинг предоставления образовательными организациями сведений по форме межведомственного мониторинга «I-Воспитание»;

- нормативно-правовое сопровождение деятельности Центра.

IV. Направления деятельности Отдела

10. В рамках сопровождения проведения конкурса некоммерческих организаций на предоставление грантов из федерального бюджета на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности в рамках Федерального проекта Отделом осуществляется следующая деятельность:

- консультирование представителей некоммерческих организаций по вопросам предоставления грантов из федерального бюджета на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности в рамках Федерального проекта;

- внесение участников конкурса на предоставление грантов из федерального бюджета на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности в рамках Федерального проекта (далее - конкурс) в электронную базу участников конкурса;

- консультирование победителей конкурса по вопросам заключения (внесения изменений) соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение конкурсов;

- контроль сроков сдачи победителями конкурса необходимой отчетной документации;

- подготовка ответов на официальные обращения участников

и победителей конкурса;

- подготовка справок по проектам победителей конкурса;

- оформление документации (протоколов, приказов) в рамках реализации Федерального проекта.

11. Методическое и информационное сопровождение мероприятий по оснащению государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, комплектами государственных символов Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта.

12. Формирование ежемесячной отчетной документации в рамках реализации мероприятий, направленных на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, комплектами государственных символов Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта.

13. Ежемесячный мониторинг количества общеобразовательных организаций, в которых внедрены рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

14. Мониторинг существующей материально-технической базы, используемой для реализации воспитательной работы, кадрового обеспечения, количества функционирующих детских общественных объединений и уровня вовлеченности обучающихся в деятельность таких объединений в рамках реализации Федерального проекта в общеобразовательных организациях.

15. Мониторинг предоставления образовательными организациями сведений по форме межведомственного мониторинга «I-Воспитание».

16. Нормативно-правовое сопровождение мероприятий, проводимых Центром.

17. Разработка нормативной документации и материалов по направлениям деятельности Центра.

18. Оказание консультативной, методической и практической помощи структурным подразделениям Центра.

V. Права Отдела

19. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

19.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами.

19.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

19.3. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности Отдела, а также совершенствованию работы Университета.

19.4. По поручению директора Центра принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе рабочих групп, совещаниях.

19.5. На материально-техническое обеспечение.

VI. Ответственность

20. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет начальник Отдела.

21. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

22. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.