

Утверждено  
приказом  
от «29» 12. 2023 № 2834

**Положение об Институте реализации государственной политики  
и профессионального развития работников образования федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Государственный университет просвещения»**

Московская область  
Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Положение) определяет порядок и условия деятельности Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет) по реализации программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и руководители подразделений, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт может иметь собственную Интернет-страницу на русском и иностранном языках на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Институт осуществляет, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам); по программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.7. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций Института.

## **II. Задачи Института**

### **2.1. Основные задачи Института:**

2.1.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации путем реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования и форматах непрерывного образования;

2.1.3. Контроль, реализация и достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

2.1.4. Иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

## **III. Функции Института**

### **3.1. Основные функции Института:**

3.1.1. Управление деятельностью входящих в состав Института структурных подразделений.

3.1.2. Выполнение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.3. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в профессиональном развитии педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.1.4. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной политики в сфере образования, научной и научно-технической деятельности;

3.1.5. Комплексное исследование и развитие информационных технологий и телекоммуникаций в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.1.6. Организация и проведение мероприятий, экспозиций, выставок просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования, в том числе международных;

3.1.7. Подготовка предложений для формирования плана закупок и плана-графика закупок, необходимых для функционирования Института.

3.1.8. Подготовка предложений для финансово-экономического обоснования закупок, необходимых для достижения результатов национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.9. Осуществление контроля за достижением целевых и промежуточных показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся задач и функций Института.

3.1.11. Взаимодействие с выпускниками Института с целью дальнейшего продвижения реализуемых Институтом программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.12. Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

### **III. Организационная структура Института**

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института.

4.2. В состав Института входят:

4.2.1. Управление реализации государственных приоритетных образовательных проектов.

4.2.2. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

4.2.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

4.2.2.2. Отдел информационного сопровождения;

4.2.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий.

4.2.3. Управление цифровых технологий образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.3.1. Отдел медиапроизводства;

4.2.3.2. Отдел разработки и развития цифровых сервисов и платформ;

4.2.3.3. Отдел разработки образовательного контента для ДПП и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики.

4.2.4. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.4.1. Отдел проектирования программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов;

4.2.4.4. Отдел по подготовке образовательного контента;

4.2.4.5. Отдел аналитики и статистики;

4.2.4.6. Отдел разработки и сопровождения дистанционных курсов;

4.2.4.7. Отдел развития функциональной грамотности и навыков 21 века.

- 4.2.5. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:
- 1.5.1. Отдел организации методической работы;
  - 4.2.6. Отдел межведомственного взаимодействия;
  - 4.2.7. Управление повышения эффективности образовательной среды в составе следующих структурных подразделений:
    - 4.2.7.1. Отдел организационно-технического сопровождения;
    - 4.2.7.2. Отдел методического обеспечения.
  - 4.3. Руководители структурных подразделений Института находятся в подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются Институтом и утверждаются в порядке, установленном в Университете.
  - 4.4. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.
  - 4.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета.
  - 4.6. Директор Института:
    - 4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Института.
    - 4.6.2. Организует работу Института.
    - 4.6.3. Разрабатывает предложения для формирования штатного расписания Института.
    - 4.6.4. Вносит предложения по составлению сметы доходов и расходов Института.
    - 4.6.5. Разрабатывает план работы Института.
    - 4.6.6. Организует работу по сохранности и рациональному использованию имущества, закрепленного за Институтом.
  - 4.7. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности выполняет заместитель директора Института в соответствии с приказом Университета.
  - 4.8. План работы Института утверждается ректором.

## **V. Права и обязанности директора Института**

- 5.1. Директор Института имеет право:
  - 5.1.1. В рамках полномочий, предоставленных ему ректором Университета, представлять во внешних организациях.
  - 5.1.2. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений.
  - 5.1.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института.
  - 5.1.4. Вносить на рассмотрение ректора служебные записки в отношении работников Института: о приеме, переводе, увольнении, об установлении стимулирующих выплат, а также об оказании материальной помощи.

5.1.5. Вносить на рассмотрение ректора предложения об изменении (утверждении) штатного расписания структурных подразделений Института.

5.1.6. Вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшению условий труда работников Института, в том числе, по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения.

5.1.8. Осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института.

5.1.9. Вносить на рассмотрение ректору предложения по формированию сметы доходов и расходов Института на финансовый год.

5.1.10. Вносить на рассмотрение ректору предложения о приобретении необходимого имущества для достижения поставленных перед Институтом целей и задач.

5.1.11. Вносить на рассмотрение Ученому совету Университета предложения о представлении работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий.

5.1.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.13. Требовать от работников Института выполнения требований локальных нормативных актов Университета, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Института.

5.1.14. Осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Директор обязан:

5.2.1. Организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.2.2. Обеспечить эффективное и целевое расходование финансовых средств.

5.2.3. Регулировать отношения между структурными подразделениями Института.

5.2.4. Контролировать процесс подбора работников Института.

## **VI. Финансирование Института**

6.1. Финансирование Института может осуществляться из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения национальных и федеральных проектов;
- федеральных целевых программ;
- субсидии на иные цели;
- полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства, указанные в пункте 6.1, используются Институтom для достижения целей и задач Института.

6.3. Институт использует средства федеральных субсидий и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

6.4. Финансирование Института из средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием, согласованным Министерством просвещения Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Институт осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета, инструкцией по делопроизводству Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

7.2. Структурное подразделение ответственное за ведение делопроизводства в Институте определяется положением об указанном структурном подразделении, которое утверждается ректором Университета