

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 04 2023

№ 182

Об утверждении положений о структурных подразделениях

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении воспитательной и социальной работы (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение об отделе организационно-методического сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Положение об отделе информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы (приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение об управлении воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 22.07.2021 № 1495.

2.2. Положение об отделе организационно-методического сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 22.07.2021 № 1495.

2.3. Положение об отделе информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 22.07.2021 № 1495.

2.4. Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 22.07.2021 № 1495.

2.5. Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 22.07.2021 № 1495.

2.6. Приказ от 31.10.2022 № 2074 «О внесении изменений в Положение об управлении воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом МГОУ от 22.07.2021 № 1495».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения проректора по воспитательной работе и молодежной политике, начальника управления воспитательной и социальной работы, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

I. Общие положения

1. Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, содействие сохранению их психологического здоровья и личностному развитию, воспитания у обучающихся качеств гражданина-патриота с независимым мышлением, обладающего созидательным мировоззрением, комплексом базовых научных знаний, демонстрирующего высокую культуру, нравственность, ответственность и способность принимать самостоятельные решения во благо государства и общества, родного края и своей семьи.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение субъектов образовательного процесса, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях, психологической поддержкой.

8.2. Осуществление социально-психологического мониторинга мероприятий по профилактике дезадаптивного поведения обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.3. Осуществление социально-педагогического сопровождения и оказание психологической поддержки студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8.4. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

8.5. Содействие повышению психолого-педагогической компетенции и личностному развитию всех субъектов образовательного процесса, формирование у них потребности в повышении общей психологической культуры.

8.6. Обеспечение создания оптимальных условий для приобщения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Психологическое просвещение.

9.2. Психологическая диагностика.

9.3. Психологическая профилактика.

9.4. Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).

9.5. Социально-педагогическое сопровождение.

9.6. Обеспечение всестороннего участия обучающихся Университета в федеральных, региональных, муниципальных программах, мероприятиях и социально-значимых проектах.

9.7. Формирование устойчивой системы духовно-нравственных и гражданских ценностей, предусматривающей воспитание и развитие обучающихся, ответственно реализующих свои конституционные права и обязанности, обладающих гуманистическим мировоззрением и знаниями культурно-исторического наследия своего народа, проявляющих уважение к этническому и конфессиональному многообразию своего государства.

9.8. Развитие благотворительной и добровольческой деятельности обучающихся, направленной на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде.

9.9. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе приобщения к культурно-историческому наследию современной России.

9.10. Вовлечение обучающихся в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел.

9.11. Формирование у обучающихся позитивного отношения к институту брака и семьи, ориентированной на рождение, воспитание и развитие детей на основе традиционной для России системы ценностей.

9.12. Профилактика девиаций в молодежной среде на основе популяризации традиционных духовно-нравственных ценностей.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по воспитательной и социальной работе, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.